



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОКОЛ»

298475, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, с. Соколиное, ул. Ленина, 40, тел. (06554) 6-42-42, факс (06554) 6-42-42,
электронная почта: sokolpriemnaya@yandex.ru

ПРИКАЗ

«29» апреля 2019г

№ 66\1

с. Соколиное

*Об утверждении Оценки
коррупционных рисков*

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» в целях организации работы по
предупреждению коррупции в ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» (Приложение №1);
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения;
3. Обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения в установленном порядке;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор «ДОЦ «Сокол»



Матвеева В.А.

**Оценка коррупционных рисков деятельности
Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения
Дополнительного Образования Республики Крым «Детский
Оздоровительный Центр «Сокол»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Дополнительного Образования Республики Крым «Детский Оздоровительный Центр» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения

коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков Государственного Бюджетного
Образовательного Учреждения Дополнительного Образования
Республики Крым «Детский Оздоровительный Центр «Сокол»**

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску
коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников государственного учреждения образования, замещение которых связано с:
- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений;
- заведующая складом

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заведующий складом, главный бухгалтер	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией,	Директор, заместители	- использование в личных или	Разъяснение работникам

документами	директора, главный бухгалтер	групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Зам. директора, главный бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по осуществлению контроля финансово-хозяйственной деятельности: создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, зав. складом	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных	Организация работы по контролю финансово-хозяйственной деятельности

		<p>средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>Директор</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы, формы отчетности.</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах</p>

		мероприятий	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работниками учреждения; организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации руководителей отделов
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности	Организация контроля деятельности заместителей директора

		труда	
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагоги дополнительного образования	- сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).