



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» СОКОЛ»

ул. Ленина, 40, с. Соколиное, Бахчисарайский р-н, Республика Крым, 298475 тел. (06554)6-44-35, факс; (06554)6-44-35



«Утверждаю»

И.о. директора

ГБОУ ДО РК ДООЦ «Сокол»

Н.В.Кривенко

«10» января 2022г.

План антикоррупционных мероприятий

ГБОУ ДО РК ДООЦ «Сокол» на 2022год

Основанием для разработки Плана является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в организации путем создания условий, затрудняющих коррупционное поведение.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДООЦ «Сокол»
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ДООЦ «Сокол»
4. Содействие реализации прав граждан и организации при выполнении сотрудниками ДООЦ «Сокол» своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и заместителя директора ДООЦ «Сокол» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ДООЦ «Сокол» распорядительных документов, регулирующих полномочия во взаимоотношениях физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в ГБОУ ДО РК ДООЦ «Сокол» осуществляется директором.

План антикоррупционных мероприятий

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым «Детский Оздоровительный
Центр «Сокол» на 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Внесение изменений в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов	Январь /февраль	Директор
2	Обновить стенд со следующей информацией: - свидетельство о государственной аттестации; - правила приема воспитанников в ДОЦ; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан директором учреждения по личным вопросам; - план антикоррупционной деятельности; - выполнение работы по антикоррупционной деятельности (поквартально)	февраль	Ответственный в Учреждении по противодействию
3	Мониторинг изменений законодательства РФ в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов, в целях приведение их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ и Республики Крым	В течение срока действия плана	Ответственный в Учреждении по противодействию коррупции
4	Мониторинг должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	март	Рабочая группа по противодействию коррупции
5	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения	Март август ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
6	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении	июнь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых	июль	

	связана с коррупционными рисками		
8	Проведение мониторинга изменений законодательства РФ в области противодействия коррупции; Рассмотрение в Учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально; в случае поступления решений судов, арбитражных судов немедленно после поступления таких решений	Директор Учреждения, ответственный по противодействию коррупции
9	Разъяснение сотрудникам Учреждения Кодекса служебной этики сотрудников ДОЦ «Сокол», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	В течение срока действия плана	Директор Учреждения, ответственный по противодействию коррупции
10	Проведение анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	октябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
11	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами)	ноябрь	Директор
12	Проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря	Рабочая группа по противодействию коррупции, педагоги дополнительного образования
13	Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Два раза в год	Директор Учреждения, ответственный по противодействию коррупции
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Директор Учреждения, ответственный по противодействию коррупции

15	Анализ результатов работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	По мере поступления заявлений	Директор Учреждения, ответственный по противодействию коррупции
16	Проведение анализа антикоррупционной работы. Формирование ежеквартальных отчетов. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте Учреждения в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально, в конце года	Рабочая группа по противодействию коррупции
17	Участие в научно — практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества	В течение года	Работники Учреждения Руководство Учреждения
18	Проведение среди обучающихся Учреждения комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, формированию у обучающихся нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение года	Педагоги дополнительного образования
19	Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных нарушений. Обновление стенда по профилактике коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный в Учреждении по противодействию коррупции
20	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный в Учреждении по противодействию