Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «12» 01 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»
_____ И.А.Середа
Приказ № 27
от «12» 01 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Сокол»

с.Соколиное
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Сокол» (ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол») разработано на основании устава ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» и регламентирует деятельность педагогического совета.
1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.3. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».
1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».
2.2. Определение подходов к управлению ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», адекватных целям и задачам её развития.
2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».
2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол». На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».
3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол». В летний период в начале и в конце смены. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» и реализуются через их исполнение.
3.9. Директор ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», плана их реализации;
4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
4.3. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
4.5. Принятие решения о переводе обучающегося на следующий год обучения.
4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»;
4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», годового учебного плана, планов работы педагогов.
4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».
4.13. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения.
4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
4.15. Представление педагогических и других работников ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в папке протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации, который вместе с папкой протоколов входит в номенклатуру дел директора ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», хранится постоянно у секретаря педагогического совета ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
5.5. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».