ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«12» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»
_____ И.А.Середа
Приказ от «12» 01 2024 г. №27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ,
УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И КОРРЕКТИРОВКЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

с. Соколиное
2024 г

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной образовательной программе детей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский Оздоровительный Центр «Сокол».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ педагогов.

1.3. Дополнительная образовательная программа (далее - Программа) нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

2.Цели и задачи Программы

Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3 .1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, художественной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки Программы

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год (учебный период). Программа может быть краткосрочная, или на определенный период что указывается в пояснительной записке.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура Программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику

организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- Список литературы (основной и дополнительной)

6. Оформление и содержание структурных элементов Программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к Программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследователъские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- Перечень разделов и тем;
- Количество часов по каждой теме (в том числе на теоретические и практические занятия);
- Оценку полученных знаний и умений.

6.4. Содержание изучаемого курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся- Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

6.5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д. ;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст Программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MicrosoR Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, на бумаге формата М. Поля: слева 25мм, справа 1 мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер располагается внизу по центру страницы. Заголовки набираются полужирным шрифтом 14 пт,

Выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов.

Заголовок отделяется от текста одним интервалом.

7.2. Примерное учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

.У2	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теория	практика
	Раздел	8	2	6
1		2	1	1
2		2		2
		4	1	3
В нижней части таблицы часы суммируются				
	итого:			

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение Программы

8.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (оздоровительного сезона) приказом директора образовательного учреждения.

8.2- Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Контроль структуры и содержания Программы старшим педагогом, курирующим данное направление;
- Рассмотрение на педагогическом совете. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);
- Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям старший педагог накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года (в течение реализации программы доп.обр.), должны быть согласованы со старшим педагогом.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИК КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОКОЛ»

_____

(название программы)

Возраст обучающихся _____
Срок реализации _____

Программу разработал:
ФИО педагога дополнительного образования (полностью)

с. Соколиное
2024 год