Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «12» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУДО РК «ДОЦ «Сокол»
_____ И.А.Середа
Приказ № 27
от «12» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и отчислении обучающихся
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Сокол»

с.Соколиное
2024 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Сокол», далее «Учреждение».

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№ 273
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 241 «Об утверждении СанПиН 24.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 33660);
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. № 196;
- Устава ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».

1.3**.** Учреждение проводит обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

1.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории Республики Крым.

1.6. Учащиеся имеют право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.Общие требования к приему обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в период комплектования учебных групп, а также при наличии вакантных мест - в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных

представителей) ребенка, поданному на имя директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Прием детей в объединения первого года обучения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. При наличии свободных мест в объединении, обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы по дополнительной общеобразовательной программе при наличии необходимой подготовки. Решение о таком зачислении принимается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и (или) результатов собеседования или тестирования.

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Заявление оформляется на имя директора Учреждения и подается методисту отдела или педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии).

В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.7. При приеме обучающихся в Учреждение педагоги знакомят родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Решение о зачислении ребенка оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в состав обучающихся, педагог дополнительного образования соответствующего направления формирует личное дело обучающегося, которое состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности учреждения;
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка младше 6 и старше 18 лет.

2.10. Порядок отчисления учащихся из Учреждения регулируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Сокол» и обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол» в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся возможно в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол»;
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол»;
- в случаях пропусков занятий воспитанников без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол»

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося е влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол» .

3.4. Решение об отчислении обучающегося из ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол» Оформляется приказом директора ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол» и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.6. При досрочном отчислении обучающегося из ГБОУ ДО «ДОЦ «Сокол»
В течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.