ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«12» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»
_____ И.А.Середа
Приказ от «12» 01 2024 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе спортивных секций
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Сокол»

с.Соколиное
2024

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава образовательного учреждения.

I.2.Положение о работе спортивных Секций рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Детского оздоровительного центра.

1.3. Контроль над деятельностью спортивных секций осуществляется начальником отдела дополнительного-образования, непосредственное руководство - педагогом-организатором,

1.4. Целями работы спортивных секций является:

- развитие у воспитанников физических качеств;
- улучшение качеств подготовки к сдаче норм ГТО;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- повышения спортивного мастерства;
- привлечения воспитанников к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

2. Основные положения.

2.1. Работа спортивных секций осуществляется по физкультурно-оздоровительному направлению.

2.2. Работа спортивных секций ведется в соответствии с целями и задачами краткосрочного курса, составленного инструкторами по физкультуре, согласно вида спорта.

2.3. К проведению спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку,

3. Виды секций

3.1 . Футбол;

3.2. Волейбол;

3.3. Баскетбол:

3.4. Настольный теннис;

3.5. Тренажерный зал.

4. Расписание работы секций

Расписание работы спортивных секций составляются на каждую смену отдельно, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются директором учреждения.

5. Организация занятии спортивных секции.

5.1. Занятия спортивных секций являются строго добровольными и выбираются воспитанниками самостоятельно в соответствии с личными интересами.

5.2, Группа для занятий в спортивных секциях может комплектоваться как из воспитанников одного, так и из воспитанников разных отрядов,

5.4. Группа для занятий в спортивных секциях может меняться ежедневно в течение смены. Посещение занятий воспитанниками проводится с целью наполнения и разнообразия их досуга,

5.5. Курсы спортивных секций могут быть рассчитаны на 9 часов (при 3-х разовом проведении занятий в неделю).

6. Режим и порядок проведения спортивных секции.

6.1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций.

6.2. Руководители групп спортивных секций ведут учет проведенных занятий посещаемости воспитанников в журнале. Журнал ежемесячно сдаётся на проверку заместителю директора по ВР, курирующему данное направление деятельности.

7. Права и обязанности руководителя спортивных секций.

7.1. Руководитель спортивных секций имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор группы;

- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой деятельности спортивных секций);

- использовать различные формы и методы организации спортивной деятельности воспитанников• - вносить предложения по составлению расписаний спортивных секций; - вносить предложения в план-сетку мероприятий оздоровительного центра; - обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации спортивной раооты, поощрения участников групп спортивных сеКЦИЙ за особые достижения.

7,2, Руководитель спортивных секций обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных оязанностей связанных с руководством группой спортивных секций; -выполнять Устав и

правила внутреннего распорядка учреждения ,расписание и режим проведения занятии спортивных секций;

- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с воспитанниками; - обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятии.

8. Выполнение правил по охране труда,

8.1 . Руководитель группы спортивных секций несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий.

8.2. Принимаел меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3, В случае возникновения чрезвычайной ситуации инструктор по физкультуре:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации воспитанников;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим,

9. Документация и отчетность.

9.1, Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал спортивных секций, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий• - папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность спортивных секций.

9,2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже раза в смену;
- посещение занятий спортивных секций; - анализ отчёта инструктора по физкультуре о работе спортивных секциЙ (1 раз в смену).

10. Награждение воспитанников

За особые достижения в спортивных секциях воспитанники по ходатайству инструкторов по физкультуре могут быть награждены Грамотами или дипломами ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».