Согласовано
председатель
профсоюзного комитета
_____Л.З.Мустафаева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУДО РК «ДОЦ «Сокол»
_____И.А.Середа
Приказ № 27
от «12» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании занятий
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Сокол»

с.Соколиное
2024 г

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о расписании ГБОУ ДО РК «Детский оздоровительный центр «Сокол» (далее Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности учреждения по составлению расписания.

Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 23 декабря 2012 г., норм Сан ПИН 2.4.4317214 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2**. Назначение и область применения**

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий.

2.1.1 Расписание учебных занятий наряду с календарно-тематическим планом и программами является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ГБОУ ДО РК «детский оздоровительный центр «Сокол».

2.1.2 Расписание занятий решает следующие задачи:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- создание оптимального режима работы воспитанников в течение дня, смены;
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания;
- обеспечение рационального использования технических средств обучения.

3. Порядок составления и корректировки расписания

3.1. Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами по каждому объединению.

3.2 Расписание должно обеспечивать целостность образовательного и оздоровительного процесса в течение дня с учетом режима дня.

3.3. Педагоги дополнительного образования, работающие на базе общеобразовательного учреждения, расписание составляют сами, с учетом режима работы данного учреждения.

3.4. Педагоги дополнительного образования, работающие на базе ГБОУ ДО РК «Детский оздоровительный центр «Сокол» составляют расписание с учетом пожеланий воспитанников на основании заявления-разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и заявок воспитателей отрядов.

3.5. За правильность составления расписания, в соответствии с нормами Сан ПИН, согласование и утверждение отвечает начальник отдела дополнительного образования.

3.6. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационный стенд образовательного учреждения.

3.7. В расписании указываются: Ф.И.О. педагога дополнительного образования, название объединения, дата и время проведения занятий, номер группы.
3.8. Расписание доводится до сведения воспитанников и педагогов дополнительного образования не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.
3.9. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по письменному заявлению педагога дополнительного образования с визами согласования начальника отдела дополнительного образования и утверждаться директором ГБОУ ДО РК «Детский оздоровительный центр «Сокол».
3.10. В случае временного отсутствия педагога дополнительного образования (больничный, экзамены, защита диплома и др.) - составляется график отработки учебных занятий в другие дни смены с учетом требований СаНПин, который подписывается начальником отдела дополнительного образования и утверждается директором.
3.11. Любые нарушения расписания фиксируются и принимаются необходимые решения.

4. Требования к составлению расписания

4.1 Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется дополнительными общеразвивающими программами, календарно-тематическим планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.
4.2. Комплектование групп и занятия в объединениях начинаются во второй день смены (летний период с 2го дня по 20 день смены) и первый день учебного года (с начала учебного года до 25 мая). Режим проведения занятий с 09.30 до 13.15 по 45 минут с 15-минутными переменами в первой половине дня и с 15.30 до 18.15 вечером. Занятие детей проводятся в течение недели, включая выходные. Выходные у педагогов согласно расписанию занятий и другой педагогической работы определяются индивидуально.
4.3. Рабочее время педагогических работников исчисляется в астрономических часах. Расписание составляется в академических часах.
4.4. Для занятий в группах допускается нагрузка 6 академических часов в неделю. Продолжительность учебных занятий, их количество определяется программой педагога. Максимальная продолжительность однодневных походов до 8 астрономических часов. Продолжительность одного академического часа составляет:
- 6-7 лет- 30 минут;
- для обучающихся 8 лет и старше — 45 минут.
Допускается проведение занятий продолжительностью 1,5 часа без перерыва. В необходимых случаях перерывы могут быть скользящими, по усмотрению педагога. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

5. Перечень документов, необходимых для составления расписания

5.1. Утвержденные программы (не позднее одного дня до начала учебного года, до начала смены в летний оздоровительный период).

5.2. Штатное расписание педагогов дополнительного образования.