ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №_1_
«12» _01_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»
_____ И.А.Середа
Приказ от «12 »01 2024 г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования
и организации отдыха детей и молодёжи
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Сокол»

с.Соколиное
2024 г

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи, является самостоятельным подразделением ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол».
1.2. Отдел педагогической работы возглавляет начальник отдела дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи, назначаемый на должность приказом директора учреждения.
1.3. На время отсутствия начальника отдела дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи (болезнь и т.п.) руководство работой отдела осуществляет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
1.4. В своей деятельности отдел дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи, руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации.
- Законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцией о правах ребенка.
- Основами педагогики и возрастной психологии.
- Системами организации образовательного процесса в учреждении.
- Разработками воспитательно-программной документации, образовательных программ, типовых перечней воспитательного оборудования и другой воспитательной -методической документации.
- Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов управления образованием, касающиеся работы с воспитанниками учреждения;
- Возрастной и специальной педагогикой и психологией, физиологией, гигиеной;
- Спецификой развития интересов и потребностей обучающихся, основами их творческой деятельности;
- Методикой поиска и поддержки молодых талантов;
- Содержанием, методикой и организацией одного из видов творческой деятельности (научно-технической, художественноэстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой, отдыха и развлечений);
- Порядком разработки программ занятий, кружков, секций;
- Основами деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- Методиками убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе- Технологией диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Трудовым законодательством, основами гражданского законодательства;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- Основами доврачебной медицинской помощи.

П. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи утверждает руководитель.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляет начальник отдела дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи.

Ш. ЗАДАЧИ

3.1. Содействие свободному развитию личности и формированию ее социального опыта.

3.2, Создание условий для творческого, интеллектуального, духовного и физического развития учащейся молодежи, стимулирования творческого самосовершенствования, развития научно-исследовательской, экспериментальной деятельности в различных отраслях науки и техники, культуры и искусства.

З .3. Удовлетворение образовательно-культурных потребностей воспитанников, не обеспечиваемых другими составляющими структурами образования.

3.4. Удовлетворение потребностей воспитанников, учащихся и слушателей в профессиональном самоопределении и творческои самореализации в соответствии с их интересами и способностями.

3,5. Развитие творческого мышление,

3.6. Содействие формированию культурного поведения, санитарногигиенической культуры.

3.7. Создание благоприятные условия для укрепления здоровья детей.

3.8. Предоставление ребенку возможности для самореализации на индивидуальном личностном потенциале.

3.9. Формирование у детей навыков общения и толерантности.

4.0 Планирование и анализ работы по направлениям воспитательной деятельности

4. ФУНКЦИИ

4.1 . Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся воспитанников и осуществляет их воспитание,

4.2. Составляет тематические планы и программы по дисциплинам и учебным курсам.

4.3. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

4.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения,

4,5. На основе изучения индивидуальных особенностей планирует и проводит с обучающимися воспитанниками коррекционно-развивагощуго работу (с группой или индивидуально).

4.6. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

4.7. Организует выполнение воспитанниками режима дня, оказывает им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

4.8. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

4.9. Способствует проявлению интереса у воспитанников к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии.

4.10. Проводит работу по профилактике вредных привычек и коррекции поведения.

4. П. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников.

4.12. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников.

4.13, Взаимодействует с родителями воспитанников или лицами, их заменяющими.

4.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время тренировочного и воспитательного процессов.

4.15, Организует и проводит с участием педагогических работников физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

4.16. Организует работу кружков и спортивных секций

4.17. Осуществляет методическую помощь и консультирование по различным направлениям педагогической деятельности педагогам Центра и учреждениям образованиям.

4,18 Ведет анализ педагогической деятельности учреждения, мониторинг полученных результатов

4.19 Организует и проводит обучающие семинары, форумы, фестивали, мастер-классы.

5. ПРАВА

Отдел дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи имеет п аво:

5,1. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности отдела.

5.2. По вопросам, находящимся в компетенции отдела вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5.3. В пределах своей компетенции сообщать (директору учреждения; иному должностному лицу) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению,

5.4. Запрашивать лично или по поручению директора учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы , необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет с разрешения директора).

5,6. Попросить от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.7. По вопросам, находящимся в компетенции отдела вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,
6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации,
6,4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.