СОГЛАСОВАНО
Председатель
профорганизации
ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»»
_____ Л.З.Мустафаева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»
_____ И.А.Середа
Приказ от 12.01 2024 г. №27

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Детский оздоровительный центр «Сокол»»

с.Соколиное
2024 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства: - -
- ст.28 подп.21, п.2 ст.29 федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «»Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказом Рособрнадзора от 02.02.2016 г. №134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785
- Уставом ОУ,
- настоящим Положением.

1.2. Основные понятия используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – комплекс программно- аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

Администратор сайта (далее администратор) – лицо обеспечивающее техническую поддержку Сайта, а также проводящие работы по информационному наполнению и поддержке информации в актуальном состоянии, которое назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ОУ.

1.3. Положение об официальном сайте ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации htth://sokol.com.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.5. Структура Сайта, состав рабочей группы-разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ОУ.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, и обеспечение функционирования официального сайта несет директор ГБОУ ДО
РК «ДОЦ «Сокол»
1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При использовании материалов, размещенных на Сайте, ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

2.1. Целью официального сайта является формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
2.2. Задачами официального сайта являются:
- формирование позитивного имиджа ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»
- обеспечение открытости и общедоступности к информации о ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»
-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.**ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2 ст. 29 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядок размещения на официальном сайте ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.2. На официальном сайте учреждения размещается информация:
- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной

организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.3. На официальном сайте учреждения размещаются копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся,

3.4. На официальном сайте учреждения размещается:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.5. На официальном сайте учреждения размещается информация структурных подразделений, которую предоставляют руководители отделов:

- план мероприятий на год, на месяц;

- положения отделов, мероприятий;
- приказы по мероприятиям;
- анонс мероприятия (текст в формате Word) за 7 дней до предполагаемого мероприятия; - информация о мероприятии ежедневная, по итогам проведения (текст в формате Word, фото-, видеоматериалы) в день проведения мероприятия и не позднее 3 дней после проведения мероприятия;
- итоговые протоколы мероприятия;
- методическая копилка, включающая в себя публикации работ победителей мероприятий, методические рекомендации и разработки, рабочие программы и т.д.

3.6. Информация и документы, указанные в п. 3.2.-3.5, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Официальный сайт для пользователя должен представлять наглядную информацию о структуре официального сайта, включая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, официальный сайт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в сети «Интернет».

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.10. Требования к предоставляемой информации:

- в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word \ Microsoft Excel (.doc, docs., xls., xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);
- максимальный размер файла не должен превышать 15 мб (если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла);

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi (п.
10-16, 48 таблицы);
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.
4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по мере необходимости.
4.3. На начало учебного года готовится приказ «О приведении официального сайта в соответствие требованиям российского законодательства».