



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации  
БОУ ДО ЦК «ДОЦ «Сокол»  
Л.З.Мустафаева



**ТВЕРЖДАЮ**

ГБОУ ДО ЦК «ДОЦ «Сокол»  
И.А.Середа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детский оздоровительный центр «Сокол»**

с.Соколиное  
2024г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительный центр «Сокол» (далее Учреждение) имеет в своем составе **8** структурных подразделений:

### **- Администрация.**

В данное структурно подразделение входят: секретарь руководителя, специалист по охране труда, инженер-программист, системный администратор, специалист по кадрам, юрисконсульт.

### **- Бухгалтерия**

Возглавляет главный бухгалтер. В данное подразделение входят : заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-кассир.

### **- Планово-экономический отдел**

Возглавляет начальник планово-экономического отдела. В состав подразделения входит специалист по закупкам.

### **- Отдел дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи**

Возглавляет начальник отдела дополнительного образования и организации отдыха детей и молодежи. В составе следующие сотрудники: старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, методист, педагог организатор, инструктор по физической культуре, педагог – библиотечарь, старший воспитатель, воспитатель, вожатый, помощник воспитателя, звукооператор.

### **- Хозяйственный отдел**

Возглавляет заведующий хозяйством. В состав подразделения входят следующие сотрудники: кладовщик, сторож, энергетик, слесарь-электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, машинист (кочегар) котельной, механик, водитель автомобиля, садовник, дворник, рабочий зеленого строительства.

### **- Обслуживающий персонал**

Возглавляет заведующий хозяйством. В данное структурное подразделение входят следующие сотрудники: машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кастелянша.

### **- Медицинское отделение**

Возглавляет врач-педиатр. В данное структурное подразделение входят : медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, младшая медицинская сестра.

### **- Персонал работников кухни**

Возглавляет заведующий производством (шеф-повар). Входят следующие сотрудники: повар, грузчик, мойщик посуды, официант.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, лицензирование их деятельности проходит в составе Учреждения.

1.3. Структурные подразделения не имеют отдельного штатного расписания. Распределение штатов на структурные подразделения осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, исходя из оптимальной достаточности.

1.4. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Структурные подразделения несут в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме финансово-хозяйственной, учебной, воспитательной деятельности, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации трудового процесса, за жизнь и здоровье детей и работников структурных подразделений во время нахождения в учреждении, нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников структурных подразделений, а также иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

## **2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с уставом ГБОУ ДО РК ДООЦ «Сокол», Положениях о структурных подразделениях.

Структура управления включает в себя руководство учреждением:

2.1. Директор, осуществляющий общее руководство учреждением

2.2. Руководители структурных подразделений являются непосредственными руководителями для работников подразделения и подчиняются непосредственно директору.

## **3. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

3.1. Имущество каждого структурного подразделения является собственностью Учреждения, закреплено за ним в установленном порядке, согласно акту приема-передачи.

3.2. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения в установленном законом порядке.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ И РУКОВОДСТВО**

4.1. К компетенции директора Учреждения относится:

4.1.1. назначение и увольнение руководителя структурного подразделения;

4.1.2. осуществление контроля за выполнением законодательства в области финансово-хозяйственной деятельности, образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;

4.1.3. проверка готовности структурного подразделения к новому учебному году.

4.2. К компетенции структурного подразделения относится:

4.2.1. самостоятельное осуществление рабочего, образовательного процесса, реализация финансово-хозяйственной деятельности, образовательной программы в соответствии с настоящим положением;

4.2.2. обеспечение охраны жизни и здоровья, обучающихся, воспитанников и работников в период нахождения в Учреждении;

4.2.3. обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников и работников структурного подразделения;

4.2.4. обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами требованиями, осуществляемое в пределах выделенных средств;

4.2.5. своевременная подготовка структурного подразделения к работе в зимних условиях;

4.2.6. привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.

4.3. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.4. непосредственное управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения, который:

4.4.1. несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учреждением за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. несет персональную ответственность за результатами деятельности структурного подразделения;

4.4.3. самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции Учреждения в целом.

4.5. Вопросы организации работы коллектива структурного подразделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными собранием трудового коллектива.

4.6. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

4.7. Функциональные обязанности работников структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

4.8. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с коллективным договором Учреждения. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

4.10. Увольнение работников производится в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

5.1.1. Приказами и распоряжениями директора Учреждения,

5.1.2. Правилами внутреннего трудового распорядка,

5.1.3. Правилами поведения обучающихся, воспитанников, сотрудников,

5.1.4. Инструкциями по ТБ и охране труда,

5.1.5. Должностными инструкциями,

5.1.6. Настоящим Положением о структурном подразделении.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Профсоюзного комитета, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.