

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ДО РК

ДОЦ «Сокол»

В. А. Матвеева

«21» 07 2020 г.

Приказ № 92



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ПАМЯТНИКУ
АРХИТЕКТУРЫ, ОБЪЕКТУ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
НАЧАЛО XX ВЕКА «ОХОТНИЧИЙ ДОМ КНЯЗЯ
Ф.Ф.ЮСУПОВА» И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГБОУ ДО РК «ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОКОЛ»**

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Федерального закона № 69-ФЗ от 23.06.2016 г. « О пожарной безопасности», Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. Постановления Правительства от 02.08.2019г. РФ №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», и иными Федеральными Законами.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок доступа посетителей на территорию государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Сокол» (далее – ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол») к объекту культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова», с учетом контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся (далее - детей (отдыхающих)), педагогических работников и технического персонала.

Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и Правил, исключающих возможность несанкционированного прохода и проникновения посторонних лиц, проезда транспортных средств, вноса (ввоза) и выноса (вывоза) имущества на территорию или с территории детского центра.

Контрольно-пропускной режим в помещениях и на территории детского центра предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности детского центра и определяет порядок пропуска граждан на территорию охраняемого объекта.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа посетителей на территорию ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» к объекту культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова».

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора (круглосуточно);
- сотрудников охраны (круглосуточно).

1.5. Действие этого Положения не распространяется во время проведения оздоровительной кампании, при проведении смен отдыха для детей. При круглосуточном нахождении детей на территории ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» доступ посетителей на территорию » к объекту культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова» запрещен.

1.6. Соблюдение и выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех посетителей объекта культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова»на территории детского центра.

1.7. Сотрудники охраны ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», посетители желающие попасть к объекту культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова». должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах на пункте охраны (КПП № 1,2) и на сайте центра.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИЮ ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» к ОБЪЕКТУ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ НАЧАЛО XX ВЕКА «ОХОТНИЧИЙ ДОМ КНЯЗЯ Ф.Ф.ЮСУПОВА»

2.1. Пропускной режим и контроль за проходом посетителей на территорию **ГБОУ ДО РК «Детского оздоровительного центра «Сокол»** обеспечивается сотрудниками охраны. ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» работает без единого выходного дня 7 дней в неделю.

2.2. Посетители детского центра желающие попасть к объекту культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова» по предварительной записи, регистрации(спискам посетителей) проходят через центральный вход (КПП № 1) пропускаются на территорию лагеря при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по временному пропуску.

2.3. В целях упорядочения доступа посетителей к объекту культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова» установлен следующий порядок:

2.3.1. В осенне-зимний период посещение объекта культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова» может быть организован:

- рабочие дни с понедельника по пятницу включительно (за исключением проведения мероприятий), доступ (по предварительному согласованию) – с 8.30 до 12.00ч. во время отсутствия детей на территории;

2.3.2. При проведении летней оздоровительной кампании, осенних, зимних и весенних смен доступ на территорию запрещен

2.4. Порядок согласования доступа на территорию ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» посетителями желающими посетить объект культурного наследия регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова»:

2.4.1. Предварительно не менее чем за двое суток согласовать с администрацией ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» дату и время посещения по телефону +7(365 54)6-44-35 или электронной почте sokolpriemnaya@yandex.ru, info@sokol.com.ru, заполнив заявку.

2.4.2. Заполнить заявку (образец на сайте) на посещение объекта (Приложение 1,2) с обязательным указанием контактного телефона, согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) и отправить на электронную почту или нарочно.

2.5. После согласования даты и времени посещения объекта приказом назначается лицо ответственное за сопровождение посетителя(группы), на пост охраны передаются данные для оформления временного пропуска.

2.6. Для прохода на территорию посетитель предъявляет документ, подтверждающий личность. Дежурный сотрудник охраны сообщает ответственному сотруднику о посещении, вносит соответствующую запись в «Журнал учета посетителей» и выписывает разовый пропуск, досматривает на предмет запрещенных предметов и только в сопровождении работника центра посетитель проходит на территорию.

2.6.1. Запрещено проносить на территорию спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества, оружие, взрывоопасные предметы, крупногабаритные сумки. Запрещен проход с животными.

2.6.2. Курение, распитие спиртных напитков, устройство костров и приема пищи на территории запрещается

2.6.3. Въезд автотранспортных средств на территорию запрещен, за исключением легкового автотранспорта инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (по предварительному согласованию и осуществляется после осмотра автотранспортных средств и записи в «Журнале регистрации автотранспорта», стоянка транспорта осуществляется в специально оборудованном (отведенном) месте.)

Директору ГБОУ ДО РК
«ДОЦ «Сокол»

(от кого)

Заявка
на посещение объекта культурного наследия
регионального значения
« Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова»
(для юридических лиц)

Прошу дать разрешение на посещение объекта культурного наследия
регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова» «__»____ 202_ года
в ____ часов для учащихся (студентов) _____

(наименование учебного заведения).

Руководитель экскурсионной группы – ФИО, паспорт серия _____, № _____

Кем выдан _____, телефон _____, электронная
почта _____.

Список учащихся прилагается (Приложение 1).

Дата

ПОДПИСЬ

**Директору ГБОУ ДО РК
«ДОЦ «Сокол»**

(от кого)

Заявка
на посещение объекта культурного наследия
регионального значения
« Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова»
(для физических лиц)

Прошу дать разрешение на посещение объекта культурного наследия
регионального значения « Охотничий дом князя Ф.Ф. Юсупова» «__»____ 202_ года
в ____ часов для _____

(ФИО, адрес проживания).

паспорт серия _____, № _____ кем выдан _____,
телефон _____, электронная почта _____.

Дата

ПОДПИСЬ

Директору ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан «__» _____ г. _____
зарегистрированной(го) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Крым «Детскому оздоровительному центру «Сокол» (ОГРН 1159102010583, ИНН 9104003556), зарегистрированному по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с.Соколиное, ул.Ленина д.40, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых при обеспечения личной моей безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества учреждения.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), заявке, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; размещение моих фотографий на сайте учреждения, передачу осуществление ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая органы МВД; хранение моих персональных данных в течение 5 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности осуществление ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол», согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в заявке, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на хранение нижеперечисленных копий личных документов осуществление ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол»: паспорта.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ГБОУ ДО РК «ДОЦ «Сокол» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.